

Direct.eur.rice du support opérationnel

Redonner confiance et énergie aux habitants des quartiers populaires

Pour insuffler une dynamique nouvelle dans les quartiers populaires, VoisinMalin fait émerger **un réseau d'habitants-ressources salariés : les Voisins Malins**. Allant à la rencontre des habitants chez eux, ils les aident à être plus acteurs de leur vie, les mobilisent dans la vie locale et les reconnectent avec les institutions. Pour ce faire, VoisinMalin **noie des partenariats avec des entreprises et des collectivités** pour apporter aux habitants des informations utiles à leur vie quotidienne, recueillir leurs besoins et permettre aux partenaires d'adapter leurs pratiques.

Fort d'une vingtaine de cadres et d'une quinzaine d'équipes de « Voisins Malins » à temps très partiel, VoisinMalin déploie actuellement son projet social dans une quinzaine de villes en France, et projette de continuer son développement à un rythme soutenu pendant les 3 prochaines années. La création de ce poste, intervenant auprès de la direction générale, s'inscrit dans le cadre de ce développement soutenu. Pour accompagner ce fort déploiement des ressources, VoisinMalin structure ainsi son organisation, avec l'internalisation progressive de trois grandes missions : ressources humaines, gestion financière, services et moyens généraux.

Pour en savoir plus : www.voisin-malin.fr et [Vidéo VoisinMalin](#)

Missions Ressources Humaines :

Proposition et mise en œuvre de la stratégie RH de l'association :

- Accompagnement sur l'impact RH de la stratégie de développement (description/contenu des postes, organisation ...) et développement progressif des fonctions RH (recrutement, politique salariale, plan de formation ...).
- Instauration et suivi des procédures/outils de gestion RH (évaluations annuelles, gestion des carrières, suivi des poids de postes...).
- Mise en place et animation du Comité Social et Economique.
- Superviser l'administration de la paie et la gestion administrative du personnel dans le respect du droit du travail ;

Appui des territoires dans la mise en œuvre de la politique RH

- Soutien des directeurs territoriaux dans leur rôle d'encadrement RH (aide à l'embauche des nouveaux managers, conseil dans la mise en œuvre des procédures RH, accompagnement pour les décisions requérant une expertise RH, rédaction des sanctions disciplinaires ...)
- Formation initiale RH des nouveaux managers ;

Recrutement des salariés (hors Voisins Malins) :

- Contribution à l'identification et au recueil des besoins (profils de poste et effectifs), définition des procédures de recrutement, partenariat avec les partenaires emplois ;
- Conduite des entretiens d'embauches du siège ;

Mission Gestion financière :

Suivi et pilotage financier :

- Réalisation du pilotage financier et de la gestion prévisionnelle de l'association,
- Supervision des travaux de comptabilité, garantie de la pertinence des états et rapports financiers en lien avec le cabinet d'expertise comptable,
- Supervision de la gestion des partenaires (prise de commande, conventionnement, facturation, recouvrement, budgets et bilans financiers d'actions)

Processus financiers et outils de gestion :

- Apport de conseil et recommandations en matière de choix financiers, d'organisation comptable, administrative et financière, de conformité réglementaire et juridique, d'optimisation des moyens et rationalisation des achats,
- Définition des processus, règles et outils de gestion financière,

Relations internes et externes :

- Contribution à la conduite de la politique financière de l'association (incluant le financement court, moyen et long terme),
- Encadrement des fonctions financières,
- Assurer le lien et la coordination avec les prestataires externes dans le domaine financier et juridique : expert-comptable, commissaire aux comptes, banques, avocats ainsi qu'avec le conseil d'administration.

Mission Services et Moyens Généraux :

- Gestion des achats généraux et informatique (validation des besoins, des processus de commandes et suivi budgétaire, gestion des fournisseurs).
- Gestion des bureaux et de la logistique (baux et assurances, équipements de travail, accueil des demandes courantes).
- Encadrement du projet Voisins Connectés ; une fois le déploiement achevé, mise en place et suivi de l'organisation de soutien adéquate à l'activité digitale de VoisinMalin.
- Gestion des outils numériques, qu'ils soient « maison » (outil devis, suivi des heures, budget action ...) ou non (licences).

Pour exercer ces missions, le/la Direct.eur.rice du support opérationnel encadre une équipe, de 4 personnes à la création du poste, dont une nouvelle fonction (embauche d'un.e responsable RH). De plus, il est en lien avec le DAF externe de l'association dans une logique de transmission progressive de responsabilité.

Profil recherché

Attaché(e) aux valeurs de l'économie sociale et solidaire, vous avez envie de vous engager dans une organisation dynamique de ce secteur et d'être un act.eur.rice. clef de la structuration de son développement. De formation supérieure (école de commerce ou d'ingénieur, Bac +5), vous justifiez d'une expérience solide réussie dans une direction administrative et financière couvrant la fonction RH, idéalement dans une PME ou une association de taille moyenne. Vous avez développé une solide expertise métier et avez idéalement accompagné avec succès une organisation en croissance rapide sur ses enjeux organisationnels, administratifs et financiers.

Qualités

Vous êtes curieux, polyvalent et réactif. Votre expertise technique et concrète de la fonction associée à votre rigueur et votre orientation opérationnelle vous permettent d'être force de proposition et de recommandations au quotidien. Votre esprit d'analyse et de synthèse, vos capacités relationnelles et rédactionnelles alliées à votre travail avec anticipation, réactivité et autonomie sont également des critères importants pour la réussite du poste.

- ➔ Lieu de travail : Paris 19^{ème}
- ➔ Poste à pourvoir le 15 Avril 2017
- ➔ Envoyer CV et lettre de motivation à : recrutement@voisin-malin.fr)
- ➔ Rémunération 40 K€ brut annuel à discuter selon expérience.